

农安县工业和信息化局
2021 年部门预算

二〇二一年四月十五日

目 录

第一部分 部门概况

主要职能

机构设置

第二部分 2021 年部门预算表

一、收入支出预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收入支出预算总表

五、一般公共预算财政拨款支出预算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出预算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

八、政府性基金预算财政拨款支出预算表

第三部分 2021 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻实施国家内外贸易和国际经济合作的发展战略、政策；研究经济全球化、对外经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

（二）负责推进全县流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（三）拟订县内贸易发展规划，促进城乡市场发展，研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策，指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

（四）承担牵头协调全县整顿和规范市场经济秩序工作的责任；贯彻实施国家规范市场运行、流通秩序的政策，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；按国家有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（五）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警

和信息引导；按有关规定对二手车、报废汽车、汽车流通、成品油流通进行监督管理。

（六）贯彻落实国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，以及促进外贸增长方式转变的政策措施；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划；会同有关部门协调大宗进出口商品贸易，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（七）贯彻执行国家对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策，推进进出口贸易标准化工作；依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作。

（八）贯彻落实国家服务贸易发展规划并开展相关工作，会同有关部门制定促进服务出口和服务外包发展的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设。

（九）负责全县进出口企业经营许可证备案管理工作；负责外商投资企业备案（不涉及国家规定实施准入特别管理措施的外商投资企业备案）。

（十）负责全县对外经济合作工作；拟订并执行对外经济合作政策；依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等；负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作。

（十一）负责全县开发区、工业集中区、合作园区的宏观管理和指导工作；拟订全县开发区、工业集中区、合作园区的总体发展战略、中长期发展规划和相关政策；会同有关部门指导开发区、工业集中区、合作园区的建设工作。

（十二）提出全县新型工业化和信息化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施工业和信息化的发展规划，组织实施工业行业发展规划、计划和产业政策，推进产业结构调整和优化升级，促进新型工业化和信息化深度融合。

（十三）监测、分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，协调解决工业经济运行发展中的有关问题并提出政策建议。

（十四）监测、分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，协调解决工业经济运行发展中的有关问题并提出政策建议。

（十五）统筹推进全县工业信息化工作，指导工业领域信息安全。

（十六）负责提出工业固定资产投资规模和方向、按规定权限对工业固定资产投资项目核准、备案；负责指导和推进行业技术创新和技术进步；组织实施工业的节能降耗和资源综合利用、清洁生产。

（十七）负责中小企业发展的宏观指导，会同有关部门拟订促进中小企业发展和非国有经济发展的相关政策和措施，协调解决有关重大问题。

（十八）承担主管行业领域的安全生产管理，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作等职责。

（十九）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，农安县工业和信息化局内设六个机构，分别为办公室、工业经济监测管理科（安全生产管理科）、民营经济指导科、

投资促进科、经济贸易科（行政审批科）、工业信息化科、综合信息科。

（一）办公室。负责机关政务运行和各项管理制度的起草并组织实施；负责局机关文秘工作；负责会议的组织、机关公共事务和行政后勤管理工作；负责信访接待、保卫协调管理工作；负责局机关财务、会计业务事项及财务管理工作；负责局机关及所属单位的国有资产管理；负责局机关干部人事、劳资和机构编制管理工作；负责局机关工会、共青团、精神文明建设工作；负责局机关离退休干部管理服务等工作。

（二）工业经济监测管理科（安全生产管理科）。负责研究拟定全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟定并组织实施工业和信息化的发展规划，推进产业结构调整和优化升级。负责监测分析全县工业运行态势和国内外工业形势，研究提出有关政策措施；负责统计发布工业、主导产业等运行信息，协调解决行业运行中的有关问题；负责全县规模以上工业企业统计数据监测；负责县域内成长型企业培育；承担食品、原材料、纺织、医药化工、汽车等行业管理及扶持项目管理工作；负责拟定全县工业固定资产投资计划，提出工业固定资产投资规模和方向及审核意见，推进产业结构调整；负责国家、省、市工业投资各项奖励政策的落实；负责工业企业技术改造备案工作；负责落实国家、省、市支持企业技术创新工作的政策和措施，指导企业加强技术创新体系建设，推动技术创新和产学研相结合，组织企业申报国家、省、市级企业技术中心和新产品工

作；负责落实工业能源节约和资源综合利用、清洁生产政策措施，并组织监督检查,推进以节能降耗、综合利用、清洁生产等为主要内容的新产品、新技术开发应用和设备改造；配合市局做好全县重点耗能企业节能方面的监督检查工作；负责所辖区域履行《禁止化学武器公约》的相关组织协调工作；负责全县民用爆破器材生产管理，负责拟订相关行业（有色、石化、建材、新材料、轻工、食品、纺织）发展规划和行业政策，实施行业管理与服务，指导行业技术进步；负责全县工业节煤改造工作；负责统筹协调全局安全生产管理工作；负责工业、商贸领域的安全生产行业管理工作；负责安全生产工作的日常组织、督促、指导和统计汇总等。

（三）民营经济指导科。负责宣传、贯彻落实国家、省、市、县发展中小企业、民营经济各项政策措施；负责全县民营经济和中小企业的宏观指导，会同相关部门拟订促进民营经济和中小企业发展的相关法规政策和措施；负责拟订全县民营经济和中小企业中长期发展规划和年度计划；负责全县民营经济发展情况综合和民营经济运行监测工作；负责全县突出发展民营经济综合配套改革和园区建设工作；协调解决企业生产、经营过程中的突出问题；负责指导全民创业工作；负责全县民营企业 and 中小企业诚信制度、创业基地和孵化基地建设有关重大问题；负责全县民营企业 and 中小企业服务体系建设，指导民营企业 and 中小企业规范管理，建立现代企业制度。

（四）投资促进科。负责全县内、外资招商引资及经济合作交流指标完成情况的协调调度、统计上报和考核认定工作。负责招商引资

项目调度系统的管理和统计上报工作。参与全县开发区和工业集中区发展建设中重大问题的调查研究，提出发展战略、产业规划等决策建议并制定支持措施，指导开发区有关工作；会同有关部门督查相关政策和法规的落实，协调解决开发区发展中的重大问题，为开发区发展创造环境，提供服务。

（五）经济贸易科（行政审批科）。研究起草有关商贸流通发展规划；组织商品供求预警、预报、市场运行和监测体系建设，承担建立健全生活必需品市场供应应急管理机制相关工作；按有关规定对全县成品油流通进行监督管理；指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划，二手车市场、报废汽车、汽车流通监管；拟订地方餐饮、住宿等服务行业发展规划和管理规范并组织实施。负责贯彻落实国家对外贸易的相关政策；负责全县对外贸易目标制定、分解、牵头组织落实及跟踪督导；负责全县对外经济合作（境外就业）政策落实，依法管理和监督外派劳务市场秩序，承担外派劳务（境外就业）人员权益保护和外派劳务纠纷处理工作；负责行政审批事项工作。

（六）工业信息化科。贯彻落实国家、省及长春市工业信息化建设和无线电管理方针政策；统筹推进工业信息化工作，推进信息化和工业化的融合；负责无线电管理、监督、稽查；协调信息安全保障体系建设工作。负责局机关政务信息公开和宣传报道工作。负责内网信息的接收工作。

机关党委。负责机关和所属单位的党群工作。

下设两家预算单位，分别为农安县工业和信息化局（本级）、农安

县企业发展服务中心（二级预算单位）

第二部分 2021 年部门预算表

收入支出预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	364.81	一、一般公共服务	340.00
财政预算拨款收入	364.81	二、国防支出	
非税收入		三、公共安全支出	
二、事业收入		四、教育支出	
教育收费收入		五、科学技术支出	
其他事业收入		六、文化体育与传媒支出	
三、事业单位经营收入		七、社会保障和就业	
四、上级补助收入		八、医疗卫生与计划生育支出	
五、附属单位上缴收入		九、节能环保支出	
六、其他收入		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探电力信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、国土海洋气象等支出	
		十六、住房保障支出	24.81
		十七、粮油物资储备支出	
本年收入合计	364.81	本年支出合计	364.81

上年结余		结转下年	
部门结余			
用事业基金弥补收支差额			
其他结余			
收入总计	364.81	支出总计	364.81

收入预算总表

单位：万元

功能分类科目名称	总计	本年收入											上年结余				
		合计	财政拨款收入			事业收入			事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入					
			小计	财政预算拨款收入	非税收入	小计	教育收费收入	其他事业收入									
一、一般公共服务	340.00	340.00	340.00	340.00													
政府办公厅及相关机构事务																	
行政运行	110.53	110.53	95.09	16.44													
财政事务																	
事业运行	228.47	228.47	220.37	8.10													
二、文化体育与传媒																	
文化																	
群众文化																	
三、社会保障和就业																	
行政事业单位离退休																	

未归口管理的 行政单位离退休																
事业单位离退 休																
其他社会保障和 就业支出																
其他社会保障和 就业支出																
四、医疗卫生																
人口与计划生育事 务																
其他人口与计 划生育事务支出																
五、农林水事务																
农业																
事业机构																
林业																
事业机构																
水利																
其他水利支出																
农村综合改革																
对村民委员会 和党支部的补助																
三、住房保障支出	24.81	24.81	24.81	24.81												
住 房 改 革 支 出																
住 房 公 积 金	24.81	24.81	24.81	24.81												
合 计	364.8 1	364.8 1	364.8 1	364.8 1												

支出预算总表

单位：万元

功能分类科目名称	总计	基本支出			项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
		合计	人员经费	公用经费				
一、一般公共服务	340.00	340.00	315.46	24.54				
政府办公厅及相关机构事务								
行政运行	111.53	111.53	95.09	16.44				
财政事务								
事业运行	228.47	228.47	220.37	8.10				
二、文化体育与传媒								
文化								
群众文化								
三、社会保障和就业								
行政事业单位离退休								
未归口管理的行政单位离退休								
事业单位离退休								

其他社会保障和就业支出								
其他社会保障和就业支出								
四、医疗卫生								
人口与计划生育事务								
其他人口与计划生育事务支出								
五、农林水事务								
农业								
事业机构								
林业								
事业机构								
水利								
其他水利支出								
农村综合改革								
对村民委员会和党支部的补助								
三、住房保障支出	24.81	24.81	24.81					
住房改革支出								
住房公积金	24.81	24.81	24.81					
合 计	364.81	364.81	340.27	24.54				

财政拨款收入支出预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	364.81	一、一般公共服务	340.00
财政预算拨款收入	364.81	二、国防支出	
非税收入		三、公共安全支出	
二、事业收入		四、教育支出	
教育收费收入		五、科学技术支出	
其他事业收入		六、文化体育与传媒支出	
三、事业单位经营收入		七、社会保障和就业	
四、上级补助收入		八、医疗卫生与计划生育支出	
五、附属单位上缴收入		九、节能环保支出	
六、其他收入		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探电力信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、国土海洋气象等支出	
		十六、住房保障支出	24.81
		十七、粮油物资储备支出	
本年收入合计	364.81	本年支出合计	364.81
上年结余		结转下年	
部门结余			

用事业基金弥补 收支差额			
其他结余			
收入总计	364.81	支出总计	364.81

一般公共预算财政拨款支出预算表

单
位：
万元

功能分类科目名称	总计	基本支出			项目支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务	340.00	340.00	315.46	24.54	
...					
政府办公厅及相关机构事务					
行政运行	111.53	111.53	95.09	16.44	
财政事务					
事业运行	228.47	228.47	220.37	8.10	
二、文化体育与传媒					
...					
文化					
群众文化					
三、社会保障和就业					
行政事业单位离退休					
未归口管理的行政单位离退休					
事业单位离退休					
其他社会保障和就业支出					
其他社会保障和就业支出					

四、医疗卫生					
人口与计划生育事务					
其他人口与计划生育 事务支出					
...					
五、农林水事务					
农业					
事业机构					
林业					
事业机构					
水利					
其他水利支出					
农村综合改革					
对村民委员会和党支 部的补助					
三、住房保障支出	24.81	24.81	24.81		
住房改革支出					
住房公积金	24.81	24.81	24.81		
合 计	364.81	364.81	340.27	24.54	

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目	合 计	人员经费	公用经费	备 注
一、工资福利支出	310.33	310.33		
基本工资	152.26	152.26		
津贴补贴	95.91	95.91		
奖金				
伙食补助费				
社会保障缴费	62.16	62.16		
伙食补助费				
绩效工资				
其他工资福利支出				
...				
二、商品和服务支出	29.50			
办公费	7.80		7.80	
印刷费	1.20		1.20	
咨询费				
手续费				
水电费				
邮电费				
取暖费				
物业管理费				
差旅费	8.10		8.10	
因公出国（境）费用				
维修（护）费				
租赁费				
会议费				
培训费				
公务接待费				
工会经费	4.96		4.96	
福利费				
公务用车运行维护费				
其他交通费	7.44		7.44	
其他商品和服务支出				
...				
三、对个人和家庭的补助	24.97	24.97		

离休费				
退休费				
退职（役）费				
抚恤金				
生活补助				
救济费				
医疗费				
助学金				
奖励金				
住房公积金	24.81	24.81		
采暖补贴	0.16	0.16		
其他对个人和家庭的 补助支出				
...				
合 计	364.81	335.31	29.50	

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2021 年预 算数	比 2020 年预算 数增减	增减变化 原因说明
合 计	0	0	
1、因公出国（境）费用	0	0	
2、公务接待费	0	0	
3、公务用车费	0	0	
其中：（1）公务用车运行维护 费	0	0	
（2）公务用车购 置	0	0	

说明：

1、“2021 年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 2 个预算单位。

2、“2021 年预算数”的实有人员 38 人，其中：在职人员 38 人，离退休人员 0 人。

政府性基金预算财政拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：此表为空表

第三部分 2021 年部门预算情况说明

一、预算收支及增减情况

2021 年收入总预算 364.81 万元，比上年减少 81.19 万元，原因是压缩行政费用。其中行政运行收入 117.54 万元，比上年减少 15.86 万元，原因是压缩行政经费。一般行政管理事务 117.54 万元，比上年减少 15.86 万元，原因是压缩行政经费。事业运行 242.31 万元，比上年增加 10.11 万元，原因是人员工资增加。社会保障和就业 41.73 万元，比上年减少 7.77 万元，原因是人员减少。住房保障 24.81 万元，比上年减少 6.19 万元，原因是人员减少。支出预算 359.85 万元，比上年减少 86.15 万元，原因是压缩行政费用。其中行政运行收入 117.54 万元，比上年减少 15.86 万元，原因是压缩行政经费。一般行政管理事务 117.54 万元，比上年减少 15.86 万元，原因是压缩行政经费。事业运行 242.31 万元，比上年增加 10.11 万元，原因是人员工资增加。

社会保障和就业 41.73 万元，比上年减少 7.77 万元，原因是人员减少。

住房保障 24.81 万元，比上年减少 6.19 万元，原因是人员减少。

二、机关运行经费支出情况

2021 年机关运行经费财政拨款支出 17.1 万元，比 2020 年增加 1.5 万元。主要原因是差旅费、办公费增加。主要用于日常办公方面支出。

三、政府采购支出情况

2021 年政府采购支出总额 0 万元。

四、国有资产占用情况

截止 2020 年 12 月 31 日，部门本级及所属预算单位共有车辆 0 台，房屋 0 平方米。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

2021 年“三公”经费预算拨款 0 万元，与 2020 年预算持平。其中：
1、因公出国（境）费 0 万元，与 2020 年预算数相同。2、公务接待费 0 万元，与 2020 年预算持平。3、公务用车购置及运行费 0 万元，与 2020 年预算持平。其中公务用车购置 0 万元，与 2020 年预算持平。公务用车运行 0 万元，与 2020 年预算持平。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

七、上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

八、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、住房保障支出：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

十三、三公经费：是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、机关运行费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。